

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Członka Zarządu spółki
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Wrocław
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Rada Nadzorcza spółki Towarzystwo Budownictwa Społecznego Wrocław spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej *Spółka*) ogłasza konkurs na stanowisko Członka Zarządu Spółki.

1. Formalne wymagania jakie powinien spełniać kandydat przystępujący do konkursu:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami mieszkalnymi i użytkowymi,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt od 1) do 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

2. Członkiem Zarządu nie może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta kandydata przystępującego na stanowisko Członka Zarządu:

- 1) życiorys zawodowy zawierający klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych” (załącznik do ogłoszenia),
- 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
- 3) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3,



- 4) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych lub spółce lub oświadczenie, że z chwilą wyboru na Członka Zarządu zrezygnuje z pełnienia funkcji, które uniemożliwiałyby pełnienie ww. funkcji,
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 6) zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie o tym, iż nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne.
4. **Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Członka Zarządu spółki Towarzystwo Budownictwa Społecznego Wrocław spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”.**
5. **Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie od dnia 11 kwietnia 2023 r. do dnia 28 kwietnia 2023 r. do godziny 15:00 w siedzibie ww. Spółki przy ul. Stanisława Przybyszewskiego 102-104 we Wrocławiu (decyduje data wpływu do TBS Wrocław sp. z o.o.), zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.**
6. **Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.**
7. **Zasady oceny ofert:**
- 1) Komisja konkursowa składająca się z członków Rady Nadzorczej otwiera oferty kolegalnie i bada je pod względem formalnym. W przypadku niespełnienia kryteriów odrzuca ofertę, powiadamiając kandydata o przyczynach.
 - 2) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą, w obecności zaproszonych gości. Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest ocena kandydatów w szczególności w zakresie:
 - wiedzy o działalności Spółki,
 - znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - wiedzy i doświadczenia z zakresu projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
 - znajomości zasad nadzoru właścicielskiego,
 - umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania.
 - 3) Jeżeli o stanowisko Członka Zarządu będzie się ubiegać kandydat będący dotychczas Członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego stanowiska.



- 4) Z przebiegu postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół.
- 5) Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6) Rada Nadzorcza powoła wybranego Członka Zarządu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
- 7) Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną im zwrócone po zakończeniu postępowania.
- 8) W przypadku braku kandydatur lub negatywnego rozstrzygnięcia konkursu Rada Nadzorcza umarza postępowanie.

8. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.

Załącznik – życiorys zawodowy



ŻYCIORYS ZAWODOWY

Imię i nazwisko:			
Data urodzenia: PESEL:		Adres zamieszkania:	
Kontakt:	Telefon prywatny	Telefon służbowy	e- mail
Funkcje w radach nadzorczych lub zarządach spółek prawa handlowego:			
spółka		funkcja	od..... do.....
Uprawnienia do zasiadania w radach nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa/jednostek samorządu terytorialnego (zgodnie z art. 19 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym):			
☐ rok zdania egzaminu			
☐ zwolnienie z egzaminu – podstawa:			
☐ nie dotyczy			
Wykształcenie – szkoły/ uczelnie i rok ukończenia (w porządku chronologicznym od ostatnio ukończonej):			
Zawód wyuczony:			
Studia podyplomowe, kursy, szkolenia (rodzaj, liczba godzin, rok ukończenia):			

Przebieg pracy zawodowej (w porządku chronologicznym od ostatniego miejsca zatrudnienia):		
od..... do.....	stanowisko	zakład pracy
Dodatkowe umiejętności/ kwalifikacje:		

Załączniki: kopie dyplomów, zaświadczeń wydanych po ukończeniu studiów podyplomowych, kursów, szkoleń itp.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

