

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu
spółki Towarzystwo Budownictwa Społecznego Wrocław Sp. z o.o.**

1. Rada Nadzorcza Towarzystwa Budownictwa Społecznego Wrocław Sp. z o.o. (dalej: TBS) ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego Wrocław Sp. z o.o.
2. Formalne wymagania jakie powinien spełniać kandydat przystępujący do konkursu:
 - 1) Wyższe wykształcenie.
 - 2) Co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji w organach spółki kapitałowej przez co najmniej 2 lata - w branży związanej z działalnością Spółki.
 - 3) Korzystanie z pełni praw publicznych.
 - 4) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
 - 5) Niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego.
 - 6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz art. 228 – 231 i w rozdziałach XXXIII – XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
 - 7) Złożenie odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów albo oświadczenie o niepodleganiu przepisom powyższej ustawy z uwagi na fakt urodzenia się po dniu 31 lipca 1972 roku.
3. Wykaz dokumentów jakie powinno zawierać zgłoszenie kandydata przystępującego na stanowisko Prezesa Zarządu:
 - 1) List motywacyjny.
 - 2) Życiorys zawodowy wg edytowalnego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
 - 3) Oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, wg załącznika nr 3 do regulaminu, udostępnionego kandydatom przez Spółkę pod adresem swojej siedziby oraz na stronie internetowej Spółki.

- 4) Kopie dyplomów ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń wskazanych w przedłożonym życiorysie zawodowym. Kandydat może (nie jest to obligatoryjne) też dodatkowo przedstawić informacje lub kopie dyplomów otrzymanych nagród lub wyróżnień.
 - 5) Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na potrzeby przeprowadzenia konkursu.
 - 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i zgodzie na jego postanowienia.
 - 7) Oświadczenie o złożeniu odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów albo oświadczenie o niepodleganiu przepisom powyższej ustawy z uwagi na fakt urodzenia się po dniu 31 lipca 1972 roku.
4. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Prezesa Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego Wrocław Sp. z o.o.
 5. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godzinach od 7:30-15:30, w terminie do dnia 4 lipca 2025 r. do godziny 15.30 w Biurze Zarządu Spółki, przy ul. Stanisława Przybyszewskiego 102/104, 51-148 Wrocław – decyduje data wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
 6. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.
 7. Zasady oceny ofert:
 - 1) Komisja Konkursowa otwiera oferty kolegiennie i bada je pod względem formalnym. W przypadku niespełnienia kryteriów odrzuca ofertę, powiadamiając kandydata o przyczynach.
 - 2) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie, a złożone przez nie dokumenty zostaną im zwrócone. Celem rozmowy kwalifikacyjnej będzie ocena kandydatów w szczególności w zakresie:
 - wiedzy o zakresie działalności Spółki, w szczególności ustawy z dnia 26.10.1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, znajomość przepisów Prawa

Budowlanego, prowadzenia procesów inwestycyjnych, technicznych aspektów zarządzania nieruchomościami,

- znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomości zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej, dotychczasowych osiągnięć zawodowych i dodatkowych kwalifikacji,
 - znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - znajomość funkcjonowania spółek prawa handlowego,
 - innych zagadnień ważnych dla funkcjonowania Spółki.
8. Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół.
9. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. W przypadku braku kandydatur lub negatywnego rozstrzygnięcia konkursu Rada Nadzorcza umarza postępowanie.
11. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.