

Regulamin konkursu na stanowisko

Prezesa Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego Wrocław Sp. z o.o.

§ 1.

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego Wrocław Sp. z o.o. zwanej dalej „Spółką” w trybie konkursu publicznego zwanego dalej „konkurem”. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na stronie internetowej Spółki <https://www.tbs-wroclaw.com.pl/>. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego Wrocław Sp. z o.o. zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową, na czele której stoi Przewodnicząca Rady Nadzorczej Spółki.

§ 3.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki oraz następujące osoby powołane przez Radę Nadzorczą w drodze uchwały:

- 1) profesor Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
- 2) profesor Politechniki Wrocławskiej,
- 3) przedstawiciel Rady Mieszkańców.

§ 4.

1. Komisja Konkursowa przedstawia swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Głosowanie nad uchwałami Komisji Konkursowej odbywa się zwykłą większością głosów. Każdy członek Komisji Konkursowej ma 1 (jeden) głos. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącej Rady Nadzorczej Spółki,
3. Członkom Komisji Konkursowej z tytułu udziału w pracach Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie, a jedynie zwrot uzasadnionych, udokumentowanych i zatwierdzonych przez Organizatora Konkursu kosztów udziału w pracach Komisji Konkursowej (koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia itp.).
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się w trybie stacjonarnym lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Nie dopuszcza się utrwalania posiedzeń Komisji Konkursowej w jakiegokolwiek formie przez osoby biorące udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej w jakimkolwiek charakterze.

§ 5.

W posiedzeniach Komisji Konkursowej mogą brać także udział Radni Rady Miejskiej Wrocławia – jako obserwatorzy – po jednym z każdego Klubu istniejącego na dzień ogłoszenia konkursu, wskazani przez Kluby oraz jeden Radny Rady Miejskiej niezrzeszony.

§ 6.

Kandydat na Prezesa Zarządu winien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) Wyższe wykształcenie.
- 2) Co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji w organach spółki kapitałowej przez co najmniej 2 lata - w branży związanej z działalnością Spółki.
- 3) Korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 5) Niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego.
- 6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz art. 228 – 231 i w rozdziałach XXXIII – XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
- 7) Złożenie odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów.

§ 7.

Pisemne zgłoszenie kandydata należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego Wrocław Sp. z o.o.”. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godzinach od 7:30-15:30, w terminie do dnia 4 lipca 2025 r. do godziny 15.30, w Biurze Zarządu Spółki, przy ul. Stanisława Przybyszewskiego 102/104, 51-148 Wrocław – decyduje data wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki.

§ 8.

Do Zgłoszenia powinny być załączone:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys zawodowy wg edytowalnego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
- 3) Oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka

zarządu w spółkach handlowych, wg załącznika nr 3 do regulaminu, udostępnionego kandydatom przez Spółkę pod adresem swojej siedziby oraz na stronie internetowej Spółki.

- 4) Kopie dyplomów ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń wskazanych w przedłożonym życiorysie zawodowym. Kandydat może też (nie jest to obligatoryjne) dodatkowo przedstawić informacje lub kopie dyplomów otrzymanych nagród lub wyróżnień.
- 5) Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na potrzeby przeprowadzenia konkursu.
- 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i zgodzie na jego postanowienia.
- 7) Oświadczenie o złożeniu odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów albo oświadczenie o niepodleganiu przepisom powyższej ustawy z uwagi na fakt urodzenia się po dniu 31 lipca 1972 roku.

§ 9.

Kandydaci mogą uzyskiwać informacje o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w Biurze Zarządu Spółki przy ul. Stanisława Przybyszewskiego 102/104, 51-148 Wrocław. Zakres informacji obejmuje:

- 1) Aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS.
- 2) Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2024 i sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2024.
- 3) Statut Spółki.

§ 10.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń.

§ 11.

Przewodnicząca Rady Nadzorczej ustala harmonogram działań Komisji Konkursowej obejmujących weryfikację zgłoszeń pod kątem spełnienia warunków określonych w regulaminie oraz rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie, a złożone przez nie dokumenty zostaną im zwrócone.

§ 12.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Komisję Konkursową w Biurze Zarządu Spółki przy ul. Stanisława Przybyszewskiego 102/104, 51-148 Wrocław. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 13.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

- 1) Znajomość ustawy z dnia 26.10.1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, przepisów Prawa Budowlanego, doświadczenie w prowadzeniu procesów inwestycyjnych, wiedza techniczna,
- 2) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
- 3) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej, dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje.
- 4) Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
- 5) Znajomość funkcjonowania spółek prawa handlowego.
- 6) Inne zagadnienia ważne dla funkcjonowania Spółki.

§ 14.

Każdy z członków Komisji Konkursowej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 15.

Indywidualne skale ocen wynoszą:

- 1) Wiedza o zakresie działania Spółki – od 0 do 10 pkt.
- 2) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników - od 0 do 5 pkt.
- 3) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa, rachunkowości zarządczej, przepisów Prawa Budowlanego, prowadzenia procesów inwestycyjnych – od 0 do 15 pkt.
- 4) Dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje – od 0 do 5 pkt.
- 5) Znajomość funkcjonowania spółek prawa handlowego – od 0 do 5 pkt.
- 6) Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu – od 0 do 5 pkt.
- 7) Dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje) od 0 do 5 pkt.

§ 16.

1. Po przeprowadzeniu przez Komisję Konkursową rozmów ze wszystkimi kandydatami, Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową ustaloną na podstawie zbiorczego zestawienia formularzy ocen kandydatów. Lista rankingowa stanowi załącznik do protokołu.
2. Komisja Konkursowa w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia rekomendacji dla kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 17.

Protokół z konkursu powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania.
- 2) Imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie.
- 3) Liczbę kandydatów biorących udział w postępowaniu.
- 4) Podjęte uchwały.
- 5) Wyniki postępowania.

§ 18.

Podjęcie przez Komisję Konkursową uchwały o udzieleniu rekomendacji dla kandydata na Prezesa Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego Wrocław Sp. z o.o. kończy postępowanie konkursowe. Uchwała Komisji Konkursowej stanowi niewiążącą rekomendację dla Rady Nadzorczej Spółki.

§ 19.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. W takim przypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 20.

Rada Nadzorcza może dokonać zmiany regulaminu w trybie w jakim został on uchwalony.

§ 21.

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 22.

Od decyzji Rady Nadzorczej i Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

§ 23.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 24.

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki, w Biurze Spółki i na stronie internetowej: <https://www.tbs-wroclaw.com.pl/>.